

MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL DOCENTE



innova*school*

CONTENIDO

1. Introducción.	2
1.1 Objetivos.	2
2. Antecedentes.	3
3. Modelo educativo	3
4. Oferta educativa.	4
4.1 Instituto Tecnológico del Valle de México.	4
4.2 Universidad Internacional de Ciencias y Negocios.	5
4.3 INNOVASCHOOL.	5
5. Apartados del manual.	5
6. Ficha Técnica de Planeación.	6
7. Ficha Técnica de Dosificación.	9
8. Guía TrainerCentral.	10
8.1 Capítulos y lecciones.	10
8.2 Cargar material desde la computadora	13
8.3 Agregar prueba.	14
8.4 Informe del curso.	17
8.5 Configuración de lecciones en vivo.	20
Anexo I.	22
Anexo I.	25

1. INTRODUCCIÓN

INNOVA SCHOOL se complace en que se incorpore a nuestro equipo de trabajo, donde por medio de la empresa y nuestro compromiso queremos lograr los objetivos académicos a través de un proceso definido, logrando el cumplimiento de las labores docentes en tiempo y forma. Por lo que este manual le ayudara en la realización de sus actividades con responsabilidad y profesionalismo.

El docente o profesor es la persona que imparte conocimientos enmarcados en una determinada ciencia o arte, constituye una pieza clave en el sistema educativo y tiene un papel decisivo y determinante para el éxito de cualquier propuesta en el aula o en la escuela. Se hace cada vez más eminente la necesidad de repensar la formación docente como un compromiso Institucional, profesional y personal. Todos deben poseer habilidades pedagógicas para convertirse en agentes efectivos del proceso de aprendizaje. El trabajo incluye preparación y planificación de las lecciones, trabajo de calificación, redacción de informes, entre otros. Los retos del nuevo milenio exigen un docente dispuesto a asumir cambios y estar en permanente actualización pedagógica. El Desarrollo profesional docente debe responder a las capacidades y competencias necesarias en el contexto actual.

*Ser un **buen profesor** influye en buena medida en el rendimiento y en la motivación de los alumnos en el estudio de sus asignaturas. Ser un **buen educador** supone involucrarse en el trabajo y prestar atención a las necesidades de los alumnos, así como motivarles a pensar y a tener interés en la materia que se imparte.*

1.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de este manual es de carácter informativo y de consulta para que se puedan resolver dudas de la forma más adecuada y sencilla en la realización de las actividades a desempeñar.

Objetivos específicos

- Contextualizar al docente en la oferta académica de INNOVA SCHOOL.
- Definir procesos de trabajo para digitalización de contenido en plataforma.
- Instrucciones para llenar ficha técnica de planeación.
- Instrucciones para llenar ficha técnica de dosificación.
- Instrucciones para subir contenido a la plataforma.

2. ANTECEDENTES

Con una experiencia de más de 28 años como Grupo Educativo en México, **INNOVA SCHOOL: Instituto Tecnológico del Valle de México (ITVAM) / Universidad Internacional de Ciencia y Negocios (UICN)** nacen basadas en un compromiso de excelencia académica y una filosofía incluyente, con base en **horarios flexibles, calidad en instalaciones, precios justos** en educación media superior y superior para jóvenes y adultos que deseen formarse en, bachillerato, carreras técnicas y licenciaturas profesionales con validez oficial SEP.

Nuestro propósito es formar **líderes y empresarios** con la oportunidad de conocer los procesos necesarios para crear sus propios emprendimientos, a través de programas y prácticas profesionales, para que puedan salir al mercado laborar con la experiencia y el conocimiento previo necesario ofreciendo una **inserción laboral** exitosa utilizando nuestras alianzas corporativas con las principales empresas públicas y privadas del país.

3. MODELO EDUCATIVO

Es un modelo sobre el cual el conocimiento se concibe desde una práctica social en un entorno determinado y bajo una visión que fomente la práctica de la creatividad. El estudiante no es un receptor de información, debe interactuar con el conocimiento a través de actividades de aprendizaje que den coherencia y tengan objetivos claramente definidos para lograr el aprendizaje esperado; reforzando así su seguridad para desenvolverse en las relaciones con su entorno social, intelectual, afectivo y cívico.

El sujeto es responsable de su propio aprendizaje, es el mismo quien debe buscar las alternativas y las estrategias necesarias para lograr que el conocimiento sea totalizador y significativo. Esto requiere, por lo tanto del apoyo y seguimiento del docente. El estudiante al ser responsable de su propio aprendizaje, desarrolla actividades que son planteadas de acuerdo a una visión creativa a fin de que fomenten la reflexión, la crítica, el análisis, el enfoque propositivo que permite dar un valor agregado a todo lo que planteé.

Nuestro modelo educativo está basado en competencias, la finalidad es lograr que los estudiantes de nuestra comunidad educativa adquieran conocimientos, desarrollen actividades y aptitudes, viviendo en valores, para que respondan a los retos sociales y profesionales del contexto actual.

4. OFERTA EDUCATIVA

Ante un entorno económico y social que es cambiante y competitivo, es una realidad que las empresas con recursos actualizados tendrán mayores oportunidades de desarrollo, por ello en **INNOVA SCHOOL** se tienen propuestas educativas de calidad en diferentes niveles académicos. Contamos con la siguiente oferta educativa: Bachillerato, Licenciatura (Licenciatura en Administración; Licenciatura en Derecho; Licenciatura en Pedagogía), Certificaciones, cursos de capacitación y desarrollo para empresas interesadas en la actualización de su factor humano.

4.1 INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE MÉXICO

Es una institución de excelencia que permite a nuestros egresados una inserción laboral exitosa a través de programas de estudio actualizados, eficientes, flexibles, en diferentes niveles académicos y con un enfoque de negocios.

Bachillerato Tecnológico (BTE). Dirigido para jóvenes que se gradúan del sistema de secundaria, es un sistema escolarizado con validez oficial ante la Secretaría de Educación Pública. Los egresados pueden ingresar a la educación superior en instituciones universitarias, politécnicas o tecnológicas. Plan de estudios **semestral** (6 semestres). Con especialidad en Inglés, Cómputo y Asistente Educativo.

Bachillerato Semi-escolarizado (BSE). Dirigido para jóvenes y adultos que no dispongan de tiempo completo para estudiar, personas en general que no pudieron seguir un programa de estudios escolarizado o tengan bachillerato trunco. El plan de estudios se organiza en **6 cuatrimestres**, lo que significa que el tiempo mínimo para la conclusión del bachillerato es de **2 años**.

Licenciaturas Escolarizadas (LES). Diseñados para personas que pueden cursar en tiempo completo su licenciatura. Dirigido a Jóvenes recién egresados de preparatoria, con posibilidades de carga horaria completa de lunes a viernes.

Licenciaturas Empresariales (LEM). Diseñados para personas que trabajan, con una carga de 6 horas sabatinas; con ello se apoya y se compromete con miles de personas que han tomado la importante decisión de iniciar o continuar sus estudios de licenciatura.

4.2 UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE CIENCIAS Y NEGOCIOS

Con un compromiso de excelencia académica y una filosofía incluyente para jóvenes y adultos, tiene el propósito de formar líderes y empresarios con la oportunidad de conocer los procesos necesarios para crear sus propios emprendimientos, ofreciendo una inserción laboral exitosa utilizando nuestras alianzas corporativas.

Ofrece las modalidades: **Bachillerato Tecnológico (BTE)**, **Licenciaturas Escolarizadas (LES)** y **Licenciaturas Empresariales (LEM)**, todas con validación oficial ante la Secretaría de Educación Pública.

4.3 INNOVASCHOOL

Es una plataforma que promueve la excelencia académica, desarrollo humano y el liderazgo profesional, a través de un modelo educativo que integra valores, tecnología de vanguardia y experiencia laboral real, facilitando la inserción al mundo empresarial. Ofrece clases completamente virtuales en las modalidades de **Bachillerato intensivo (BIN)**, **Bachillerato Semi-escolarizado (BSE)** y **Licenciaturas Empresariales (LEM)**.

Bachillerato Intensivo (BIN). Dirigido a personas mayores de 21 años de nacionalidad mexicana, que no cursaron o terminaron la prepa y que no dispongan de tiempo completo para estudiar. Se trata de un curso de capacitación de únicamente dos horas diarias o bien sabatinas. Al concluir el alumno obtiene certificado de preparatoria. Sistema auto planeado con Validez oficial ante SEP. Duración **1 mes (BIN 1M)**, **3 meses (BIN 3M)** y **6 meses BIN (6M)**.

5. APARTADOS DEL MANUAL

El siguiente documento sirve como guía para los docentes al momento de desarrollar los materiales didácticos digitales para los cursos, fichas técnicas de planeación y dosificación, uso de plataforma digital. Para garantizar una práctica educativa de calidad, se requiere tener un conocimiento sólido de los propósitos, enfoques y contenidos incluidos en el plan y los programas de estudio. Un docente organiza y evalúa el trabajo educativo, reconoce que requiere de un conjunto de estrategias y recursos didácticos para el diseño y desarrollo de sus clases, de modo que resulten adecuados a los procesos de aprendizaje, y que propicien en los alumnos el interés por participar y aprender.

6. FICHA TÉCNICA DE PLANEACIÓN (FTP)

Con el propósito de que la clase sea exitosa, ésta deberá fundamentarse en una adecuada planeación. De ninguna manera es una actividad espontánea o casual, por lo cual requiere de una preparación previa así como de la valoración de su ejecución y resultados.

Planificar y organizar las clases es una necesidad, seleccionar los materiales y recursos adecuados para el logro de los aprendizajes, incluyendo el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación; así como evaluar los procesos educativos, desarrollar estrategias didácticas y formas de intervención para atender las necesidades educativas de los alumnos. El docente debe especificar formatos (video, audio y/o imagen) y proporcionar las ligas a los recursos que se van a utilizar durante el curso, así como las indicaciones y especificaciones dadas por el docente para desarrollar cada presentación de material didáctico de una manera correcta. Cada docente plantea las actividades de evaluación así como las actividades del desarrollo del curso, las cuales deben ser enviadas de manera digital.

A continuación se detalla la forma de llenado de la Ficha Técnica de Planeación (FTP) de la asignatura o modulo, en la cual se recaba la información general, materiales y herramientas a utilizar. La FTP se adjunta limpia para su respectivo llenado en el Anexo I.

La FTP consta de dos secciones: información general y desarrollo del curso.

Información general. La primera sección presenta la información de la asignatura definida por la Coordinación Académica (CA) y Control Escolar (CE) de la institución; así como los componentes generales del curso datos los cuales son descritos por el profesor.

1. FICHA TÉCNICA DE PLANEACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS ASIGNATURA			
Asignatura/Modulo	Nombre de la asignatura o modulo		
Clave de materia	Asignada por CE	Programa de estudio	Bachillerato, Licenciatura
Horario	Asignada por CA	Modalidad educativa	BIN, BSE, LEM, etc.
Turno	Respectivo (no aplica para BIN)	Semestre	Respectivo (o aplica para BIN)
Horario	Horario asignado	Créditos	Respectivo (o aplica para BIN)
No. de sesiones	Asignada por CE y CA		
Profesor	Nombre completo del profesor de la asignatura		
Correo electrónico	Correo electrónico del profesor		

Continuando con la primera sección presentan los componentes generales del curso, donde el profesor realiza un breve resumen de la información solicitada.

COMPONENTES GENERALES		Fecha de realización:	Día-mes-año
Antecedes			
Conocimientos previos que el alumno requiere para cursar la materia. Y en caso de existir seriación de la materia, incluirla en este apartado. No aplica para BIN.			
Presentación del curso	Describir breve introducción del curso (en caso de BSE y BTE, lo indica el programa de estudios)		
Duración	Duración total del curso, depende de la modalidad educativa (por ejemplo, no es lo mismo matemáticas 2 en BIN, BSE, BTE)		
Calendario del curso	Indicar fecha inicio y termino y numero de sesiones (por ejemplo: inicio 4 julio, termino 15 julio, 10 sesiones)		
Objetivo general			
Describir brevemente el objetivo general de la materia o modulo según sea el caso.			
Forma de trabajo	ESPECIFICAR: virtual, presencial o hibrida (ejemplo BIN virtual)		
Criterios de evaluación	Depende de la modalidad educativa (por ejemplo BSE 50% evaluación continua y 50% examen).		
Criterios de acreditación	Depende de la modalidad educativa. Ejemplos: - BIN 100% examen. - 80 % de asistencia (no aplica para BIN). - Calificación mínima aprobatoria es 7.0 (no aplica para BIN) -etc.		
Bibliografía básica			
Sugerir una selección de bibliografía básica para el curso. En caso de existir libro de textos asignado a la materia, incluir en este apartado. En caso de no existir libro de textos asignado a la materia, incluir el propuesto en el programa de estudios.			
Bibliografía complementaria			
Incluir en este apartado, la bibliografía básica que el docente considere pertinente que contribuirá con el proceso educativo del alumno.			

Desarrollo del curso. En la segunda sección de la FTP, cada profesor describe brevemente las unidades y temas e integra el material complementario del curso. Así como el material que ocupara para cada unidad y tema. De manera resumida se hace un breve bosquejo de cada unidad y tema. Incluir la cantidad de unidades respectivas de cada curso.

DESARROLLO DEL CURSO	
Unidad 1	
Título de la unidad	Título genérico que abarque la unidad
Introducción	Breve descripción de la unidad
Objetivo particular	Breve descripción del objetivo de la unidad
Temas a desarrollar	Tema 1: título tema. Tema 2: título tema. Tema 3: título tema. etc.

Se realiza la recopilación de material complementario: imágenes, archivos descargables, archivos URL, ligas, enlaces, vínculos y sitios web. Se deberá incluir la cantidad de material complementario que cada docente requiera para su planeación semestral.

Ficha de comunicación visual e integración material complementario			
Imágenes			
Estado	Número	Formato	Nombre del archivo
Entregadas	1	<u>jpg</u>	Imagen 1 (por ejemplo Imagen introducción 1)
	2	<u>jpg</u>	Imagen 2 (por ejemplo Imagen tema 1)
	...etc.	...	...etc
	...etc.	...	...etc
Por buscar	1		Imagen X (por ejemplo Imagen tema 1)
	2		Imagen X (por ejemplo Imagen tema 2)
	...etc.	...	...etc
	...etc.	...	...etc
Por crear	1		
	2		
	...etc.	...	...etc
	...etc.	...	...etc
Archivos descargables, ligas, vínculos, sitios web integrados en el curso			
Archivos descargables	Formato	Nombre	
	<u>pdf</u>	Por ejemplo: Lectura 1.pdf	
	<u>doc</u>	tarea	
	...etc.		
Archivos URL, ligas, enlaces y vínculos			
Sitios web			
	Por ejemplo: curiosamente.com		
Otras especificaciones			

En la última parte de la FTP, se hace un breve bosquejo de cada tema. Se deberá incluir la cantidad cuadros de acuerdo al total de temas por unidad.

Tema 1				
Título	Título del tema			
Desarrollo del contenido	Subtema 1: título subtema. Subtema 2: título subtema. Subtema 3: título subtema. etc.			
Actividades				
Tipo de actividad	Instrucciones	Documentos o programas a utilizar	Retroalimentación al estudiante	Valor de la evaluación
Tareas, cuestionarios, ejercicios, etc.	Son específicas de cada actividad	Ejemplo: materiales o libros	Revisión de la actividad	Valor porcentual de la actividad

Tema 2				
Título	Título del tema			
Desarrollo del contenido	Subtema 1: título subtema. Subtema 2: título subtema. Subtema 3: título subtema. etc.			
Actividades				

7. FICHA TÉCNICA DE DOSIFICACIÓN (FTD)

La ficha técnica de dosificación (FTD) se realiza para expandir la información vertida de manera resumida en la FTP. En la FTD se desarrolla de manera el contenido de cada sesión se clases, como la apertura, desarrollo y cierre de sesión. Al momento de realizar la dosificación de las clases, se pueden usar cuanta sesiones sean necesarias. Cada sesión (o lección) de clases hace depende del tiempo asignado por CA y depende de la modalidad en la que se esté trabajando.

La FTD se adjunta limpia para su respectivo llenado en el Anexo II.

2. FICHA TÉCNICA DE DOSIFICACIÓN

DATOS SESIÓN	
Título de sesión	Título general acorde al tema o temas a desarrollar.
Tiempo de sesión	Duración total de la sesión, incluyendo tiempo de examen.
Unidad/Bloque	Depende del caso respectivo.
Tema (s)	Temas abordados durante la sesión.
Subtema (s)	<u>Subtemas</u> abordados durante la sesión.
Propósito	
Propósito de la sesión	
Apertura (Pregunta generadora)	
Contextualización de la clase para inicio de sesión	
Desarrollo	
Impartición de clase, temas, ejercicios, material didáctico, etc.	
Cierre	
Evaluación al alumno (<u>quiz</u> de preguntas, cuestionarios, etc.)	
Evaluación al docente (encuesta sobre desempeño docente)	

8. GUÍA TRAINER CENTRAL

8.1 Capítulos y lecciones

Los capítulos agrupan un conjunto de lecciones con un tema relevante o bajo un tema común. Las lecciones son conferencias individuales con tipos de material de lección específicos como PDF, video o texto.

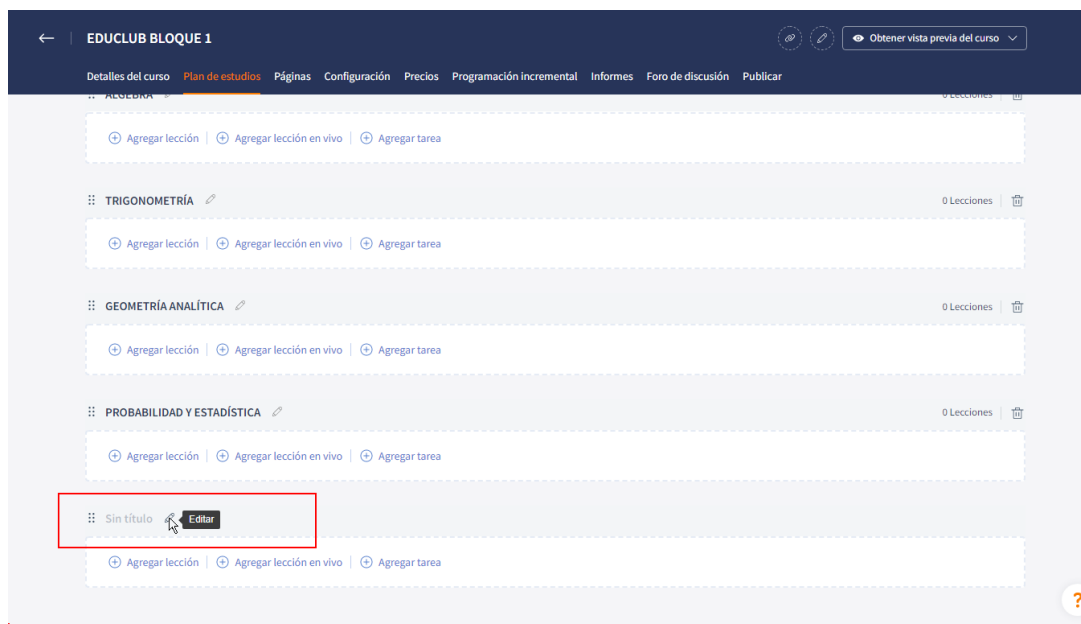
En orden lógico, primero crea el capítulo. Después de esto, puede crear una nueva lección y agregar documentos PDF, videos y más a su lección.

No hay límite para la cantidad de capítulos y lecciones que puede crear en un curso, y esta flexibilidad lo ayuda a redactar el flujo del plan de estudios de la manera única que prefiera.

Cómo crear un capítulo

Una vez que haya creado un curso, haga clic en la pestaña **Plan de estudios** para crear capítulos y lecciones.

Puede ver un capítulo sin título creado para usted de forma predeterminada al final de la página. Puede elegir editar el nombre del capítulo y comenzar a agregar lecciones.



En el campo "Nombre del capítulo sin título" haga clic en **Crear** para guardar.

o", escriba el título de ese capítulo y haga clic

Cómo crear una lección

Haga clic en **Agregar lección** debajo de cualquier capítulo para crear una nueva lección, luego ingrese el título y la descripción de esa lección.

Configuración de la lección

TrainerCentral ofrece múltiples opciones para personalizar cada lección que agregue a su curso. Estas configuraciones lo ayudan a ofrecer contenido enriquecido, guiar el ritmo de aprendizaje de los estudiantes y más.

Hacer que una lección sea descargable: Esto permite que sus alumnos descarguen todo el material de contenido agregado a esta lección. Si no se marca, no podrán descargar archivos PDF, videos ni ningún otro material de aprendizaje asociado con esta lección.

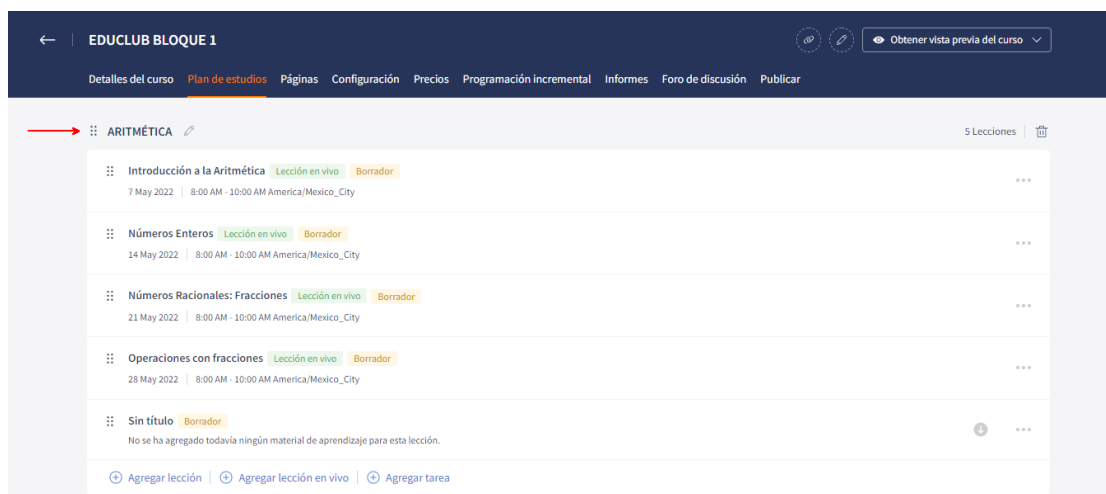
Haga que esta lección sea un requisito previo: hacer que una lección sea un requisito previo hace que sea obligatorio para sus alumnos terminar esa lección en particular antes de continuar con la siguiente. Si intentan comenzar lecciones subsiguientes sin terminar el requisito previo, recibirán un mensaje de error en su pantalla negándoles el acceso.

Establecer lección como borrador: cuando está habilitado "establecer lección como borrador", esa lección aún no se publicará para usuarios externos como parte de su curso. Las lecciones establecidas en borrador se consideran en proceso y no están disponibles para el acceso público.

Permita la discusión en la lección: TrainerCentral ofrece un foro de discusión para cada lección que permite a sus estudiantes publicar preguntas, discutir conceptos y generar ideas con los capacitadores y compañeros de aprendizaje. Deshabilitar esta casilla de verificación deshabilita el foro de discusión para esa lección en particular.

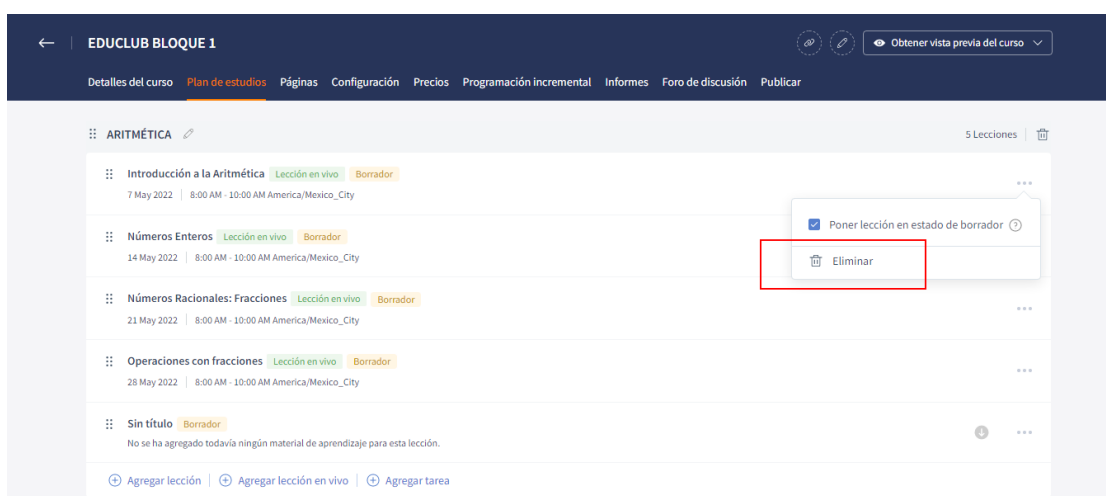
Arrastre y suelte para reordenar una lección/capítulo:

Puede reordenar cualquier capítulo y lección haciendo clic en el ícono de reordenar a la izquierda del título de la lección o capítulo en particular y arrastrándolo a la ubicación correcta.



Eliminar un capítulo o lección:

Puede eliminar un capítulo o una lección en cualquier momento que desee haciendo clic en el icono de eliminación junto al capítulo o la lección.



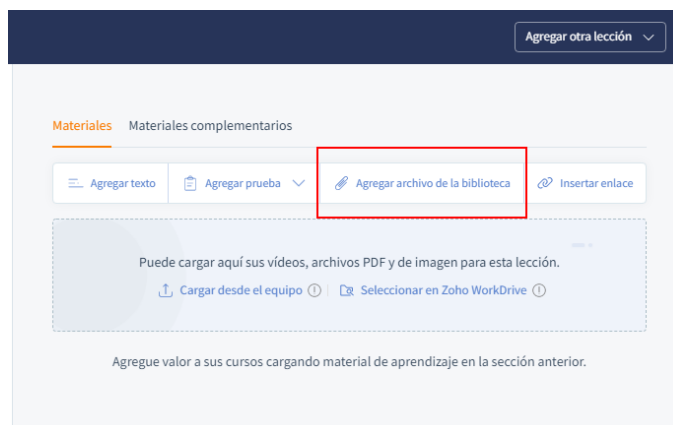
8.2 Cargar material desde la computadora

TrainerCentral le permite cargar archivos de audio, videos, PDF, hojas de cálculo e imágenes desde su computadora directamente a su lección.



Agregar archivo de la biblioteca

Desde la biblioteca en la nube centralizada que TC ofrece para su cuenta, puede elegir y cargar fácilmente cualquier material de contenido que desee para su lección.



8.3 Agregar prueba

Las pruebas ayudan con la evaluación de sus alumnos durante la lección y ayudan a medir el nivel de aprendizaje en el que se encuentran sus alumnos.



Para agregar una prueba:

1. Haga clic en Agregar prueba y agregue el nombre y las pautas preferidas (si las hay para que sus alumnos las tengan en cuenta al realizar la prueba).

2. Elija el tipo de pregunta que desea agregar y asegúrese de elegir la respuesta correcta y la ponderación adecuada para la pregunta para que podamos calificar los resultados correctamente.

Configuración de prueba

TrainerCentral ofrece varias configuraciones que puede configurar para su prueba, lo que le brinda un control total sobre cómo se evalúan y califican a sus alumnos. Hay varios ajustes como

- 1. Establecer porcentaje de aprobación:** solo después de que el alumno obtenga una puntuación superior al porcentaje de aprobación, se le permitirá completar con éxito la prueba.
- 2. Permitir volver a realizar el examen:** puede especificar la cantidad de veces que se le permite a un alumno volver a realizar el examen.
- 3. Muestre los resultados de las respuestas después de completar la prueba:** las respuestas correctas para las preguntas de su prueba se mostrarán a sus alumnos una vez que completen la prueba.
- 4. Mezclar las preguntas de la prueba:** una vez que se configura/carga una prueba con un conjunto específico de preguntas y opciones de respuesta, TrainerCentral mezclará las preguntas y las respuestas cuando se las muestre a sus alumnos. También puede elegir la cantidad de preguntas que se mostrarán a su alumno después de barajarlas. Por ejemplo, si ha cargado 100 preguntas con la opción Carga de prueba, puede optar por mostrar 10 preguntas cualesquiera a sus alumnos.

Añadir texto

Agregar texto

Título:

Por ejemplo, nombre de archivo de texto

Utilice el editor de texto enriquecido para dar un formato limpio al texto de su lección.

B

I

U



Arial

▼

10

▼

A



☰

▼

☰

▼

☰

▼



▼



▼



▼







Agregar imagen

Insertar enlace externo

TrainerCentral le permite agregar cualquier enlace externo a sus lecciones que se puede usar para incluir documentos alojados en otras plataformas en la nube, URL de reuniones en línea, encuestas externas, etc.

Insertar enlace externo

TrainerCentral le permite agregar enlaces externos a sus cursos que se pueden utilizar para incluir documentos, reuniones en línea, encuestas externas, etc.

Título del enlace:

Dirección del enlace: ⓘ

Cancelar
Agregar

8.4 INFORME DEL CURSO

TrainerCentral le brinda un informe detallado y consolidado sobre el desempeño de sus alumnos a lo largo de su curso, su estado de finalización, solicitudes de acceso pendientes y más.

Informe de alumno

La pestaña Informe del alumno le brinda detalles completos sobre los alumnos inscritos en su curso, su nivel de finalización del curso y el estado de finalización de la lección individual.

EDUCLUB BLOQUE 1

Obtener vista previa del curso

[Detalles del curso](#)
[Plan de estudios](#)
[Páginas](#)
[Configuración](#)
[Precios](#)
[Programación incremental](#)
[Informes](#)
[Foro de discusión](#)
[Publicar](#)

[Detalles del alumno](#)
[Informe de la prueba](#)
[Tareas](#)
[Reseñas](#)
[Solicitudes de acceso](#)

ⓘ Si se ha agregado o eliminado una lección en el plan de estudios del curso, asegúrese de volver a calcular el progreso del curso en la pestaña "Informes" para que el porcentaje de finalización del curso se refleje con precisión para sus alumnos y en los informes.

Ordenar por:

Progreso del curso

2 Alumnos inscritos en este curso

Recalcular el progreso

N.º de serie	Nombre	Correo electrónico	Fecha de inscripción	Progreso del curso	Importe total pagado	Informe del curso
1	EDWIN ALVAREZ	ealvarez@innovaschool.com.mx	28 Apr, 2022	100%	0.0	Ver detalles

Puede hacer clic en **Ver detalles** junto al nombre de cualquier alumno para ver su progreso detallado.

EDWIN ALVAREZ
ealvarez@innovaschool.com.mx

Fecha de inscripción: 28 Apr, 2022
País: MEXICO

Último inicio de sesión: 28 Apr, 2022
Dirección IP: 201.110.178.215

Progreso del curso
100% 0/0

Finalización del curso Resultado de la prueba Información del alumno Register Forms

ARITMÉTICA	0% Completado	✓
ÁLGEBRA	0% Completado	✓
TRIGONOMETRÍA	0% Completado	✓
GEOMETRÍA ANALÍTICA	0% Completado	✓
PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	0% Completado	✓

Recalcular progreso

Siempre que agregue/elimine lecciones en un curso, puede volver a calcular el progreso del curso de sus alumnos para reflejar mejor el plan de estudios actualizado. Una vez que se vuelva a calcular el progreso, los alumnos que hayan logrado completar el 100 % recibirán un correo electrónico de finalización del curso.

Puede volver a calcular el progreso calculado haciendo clic en **Recalcular progreso** en la pestaña *Detalles del alumno en la sección Informes*.

←
EDUCLUB BLOQUE 1

Obtener vista previa del curso

Detalles del curso Plan de estudios Páginas Configuración Precios Programación incremental **Informes** Foro de discusión Publicar

Detalles del alumno Informe de la prueba Tareas Reseñas Solicitudes de acceso

Si se ha agregado o eliminado una lección en el plan de estudios del curso, asegúrese de volver a calcular el progreso del curso en la pestaña "Informes" para que el porcentaje de finalización del curso se refleje con precisión para sus alumnos y en los informes.

Buscar

Ordenar por: Progreso del curso

2 Alumnos inscritos en este curso

Recalcular el progreso

N.º de serie	Nombre	Correo electrónico	Fecha de inscripción	Progreso del curso	Importe total pagado	Informe del curso
1	EDWIN ALVAREZ	ealvarez@innovaschool.com.mx	28 Apr, 2022	100%	0.0	Ver detalles

Se le mostrará un cuadro de diálogo de confirmación (como se muestra a continuación). Haga clic en **Recalcular**.

Recalcular el progreso

❶ Cada vez que agregue o elimine lecciones en un curso, puede volver a calcular el progreso de sus alumnos en el curso para reflejar mejor el plan de estudios actualizado.

Después de volver a calcular el progreso, los alumnos que hayan completado el 100% recibirán un correo electrónico de finalización del curso.

¿Desea continuar?

Cancelar
Recalcular

Informe de prueba

La pestaña Informe de prueba ofrece un informe consolidado de los resultados de las pruebas de todos sus alumnos.

Learner Details Test Report Reviews Access Requests								
Test - retake		Lesson 3: Test material test			❶ 4 Questions • 2 Students Attended this test			
No	Name	Attempts			Score ↕	Result ↕	Retake Attempts	❶ Question Report
		Correct	Incorrect	Skipped				
1.	Felix Brown	2	2	0	5/10 (50%)	-	0	View details
2.	Carlos Blanca	2	2	0	6/10 (60%)	-	0	View details

También puede optar por ver resultados de pruebas específicas haciendo clic en la opción **Ver detalles** y eligiendo la prueba preferida en el menú desplegable.

retake

Ranjini.R+1

Date: 22 Jan,2021 Time: 10:19 PM

Number of retakes taken: 0

Score

50%

5/10

Result

-

Answers

2 Correct

2 Incorrect

0 Skipped

No	Questions	Answer	Marks
1.	Which country is a part of Europe? Multiple Choice	1) Germany ✓ 2) France ✓	3/3
2.	Is the pacific ocean the world's largest ocean? Boolean type (True/False)	1) FALSE ✗	0/2
3.	John F. Kennedy was prime minister of in the year Fill in the blanks	1) Sjsk ✗ 2) Sbs ✗	0/3
4.	Numismatics is the study of ? Single choice	1) Coins ✓	2/2

8.5 CONFIGURACIÓN DE LECCIONES EN VIVO

Pregunta privada

Cuando sus participantes hagan preguntas durante una sesión en vivo, se mostrarán a toda la audiencia. Para deshabilitar esto, puede marcar la casilla de verificación Las **preguntas planteadas por el asistente serán visibles solo para los capacitadores** para mostrar las consultas planteadas solo a los capacitadores.

Desactivar sala de chat

También puede deshabilitar la sala de chat común para la sesión de capacitación al desmarcar la casilla de verificación **Habilitar la sala de chat para que participen todos los asistentes**.

Grabación automática de sesiones

TrainerCentral le permite grabar sus entrenamientos en vivo y se guardará automáticamente en una ubicación centralizada. Marque la casilla de verificación **Iniciar grabación automáticamente una vez que comience la sesión** para iniciar la grabación de un entrenamiento una vez que comience. También puede **comenzar y finalizar manualmente la grabación de una sesión** si desea grabar solo ciertos segmentos del entrenamiento.

Correos de recordatorio

Envíe *correos electrónicos* a sus inscritos para recordarles sobre la sesión. Los recordatorios se pueden enviar una *hora, un día o incluso diez minutos* antes de que comience la sesión. Los correos electrónicos de recordatorio se pueden enviar solo para sesiones que están programadas y no se inician de inmediato. Si un entrenador inicia una sesión antes de la hora de inicio programada, el correo electrónico de recordatorio se enviará de inmediato.

Ver estadísticas de correo electrónico

Vea la tasa de respuesta de todos sus correos electrónicos de capacitación enviados a sus alumnos desde TrainerCentral en función de la cantidad de personas que hicieron clic, abrieron y rebotaron en su bandeja de entrada. Esto lo ayuda a realizar un seguimiento de las métricas de su campaña de correo electrónico y le brinda a sus correos electrónicos bien optimizados una oportunidad aún mayor de llegar a sus clientes y conectarse con ellos.

Para ver sus informes de correo electrónico,

Vaya a la pestaña **Configuración**, haga clic en **Recordatorios por correo electrónico** y luego en el botón **Ver informes** a la derecha de los correos electrónicos de recordatorio enumerados.

En función de su selección, podrá recibir datos significativos, como datos sobre clics, aperturas y rebotes, además del estado individual de cada correo electrónico enviado por usted desde TrainerCentral.

ANEXO I. FICHA TÉCNICA DE PLANEACIÓN (FTP)
INFORMACIÓN GENERAL

DATOS ASIGNATURA			
Asignatura/Modulo			
Clave de materia		Programa de estudio	
Horario		Modalidad educativa	
Turno		Semestre	
Horas		Créditos	
No. de sesiones			
Profesor			
Correo electrónico			

COMPONENTES GENERALES		Fecha de realización:	
Antecedes			
Presentación del curso			
Duración			
Calendario del curso			
Objetivo general			
Forma de trabajo			
Criterios de evaluación			
Criterios de acreditación			
Bibliografía básica			
Bibliografía complementaria			

DESARROLLO DEL CURSO

Unidad _	
Título de la unidad	
Introducción	
Objetivo particular	
Temas a desarrollar	

Unidad _	
Título de la unidad	
Introducción	
Objetivo particular	
Temas a desarrollar	

Unidad _	
Título de la unidad	
Introducción	
Objetivo particular	
Temas a desarrollar	

Ficha de comunicación visual e integración material complementario			
Imágenes			
Estado	Número	Formato	Nombre del archivo
Entregadas			
Por buscar			
Por crear			
Archivos descargables, ligas, vínculos, sitios web integrados en el curso			
Archivos descargables	Formato	Nombre	

Archivos URL, ligas, enlaces y vínculos	
Sitios web	
Otras especificaciones	

Tema _				
Título				
Desarrollo del contenido				
Actividades				
Tipo de actividad	Instrucciones	Documentos o programas a utilizar	Retroalimentación al estudiante	Valor de la evaluación

Tema _				
Título				
Desarrollo del contenido				
Actividades				
Tipo de actividad	Instrucciones	Documentos o programas a utilizar	Retroalimentación al estudiante	Valor de la evaluación

Tema _				
Título				
Desarrollo del contenido				
Actividades				
Tipo de actividad	Instrucciones	Documentos o programas a utilizar	Retroalimentación al estudiante	Valor de la evaluación

ANEXO II. FICHA TÉCNICA DE DOSIFICACIÓN (FTD)

DATOS SESIÓN _	
Título de sesión	
Tiempo de sesión	
Unidad	
Tema (s)	
Subtema (s)	
Propósito	
Apertura (Pregunta generadora)	
Desarrollo	
Cierre	

DATOS SESIÓN _	
Título de sesión	
Tiempo de sesión	
Unidad	
Tema (s)	
Subtema (s)	
Propósito	
Apertura (Pregunta generadora)	
Desarrollo	
Cierre	